CITYCOMP
Professionelle IT-Services
vom Mainframe bis zum PC

Job: „Operating / Servicedesk”

Wer sind wir?

Die CITYCOMP Service GmbH ist ein seit über 30 Jahren dynamisch wachsendes Dienstleistungsunternehmen in verschiedenen Segmenten der IT-Branche. Die weltweite Betreuung und Wartung von Server und Storage Systemen, Netzwerken, Client- und Drucksystemen bilden neben weiteren IT-Services den Schwerpunkt unserer Aktivitäten.

Was machen Sie?

- End User Support über Telefon und Remote
- Monitoring der Serverlandschaft
- Mitarbeit im Firmeninternen Helpdesk
- Active Directory (User- und Berechtigungspflege)
- Exchange Online Postfach Verwaltung
- Konfiguration von Mobiltelefonen (iOS)

Was erwarten wir?

- IT Affinität
- Grundkenntnisse Microsoft Office, Windows 7 und 10
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gute Deutsche Sprachkennnisse
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Mitwirkung in der 24/7-Bereitschaft (Nacht, Wochenende)

Beginn:
ab sofort möglich

Arbeitsort:
Bundesweit

Arbeitszeit:
Vollzeit

Art der Anstellung:
Unbefristete Festanstellung

Hinweis:
Wird wegen der Erleichterung der Lesbarkeit im Skript nicht zwischen der männlichen und weiblichen Form unterschieden, sind immer beide Geschlechter gemeint.

CITYCOMP
Professionelle IT-Services
vom Mainframe bis zum PC

Vorteile für unsere Mitarbeiter

- Zahlung von Vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit auf Weiterentwicklung
- Umfangreiche Einarbeitung durch einen Paten
- Leistungsgerechte Gehaltszahlung

Interessiert?

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung per Email an: bewerbung@citycomp.de .

Ihr Ansprechpartner

CITYCOMP Service GmbH
Elly-Beinhorn-Str. 11
D-73760 Ostfildern

Brigitte Locke
Personalabteilung
Tel: +49 7158 687 99-831
bewerbung@citycomp.de

www.citycomp.de