

WIR SUCHEN IT-Administrator/IT-Specialist (m/w/d)



S&TAG
ISIN AT0000A0E9W5
TecDAX® und SDAX®

XETRA
+31,17%*

FRA
+31,65%*

*Kursveränderung 1
Jahr, Stand 03.09.2020



Die CITYCOMP Service GmbH ist ein seit über 30 Jahren dynamisch wachsendes IT-Dienstleistungsunternehmen mit über 320 Mitarbeitern

Seit 1.7.2020 sind wir Teil der S&T Gruppe mit über 6.000 Mitarbeitern und Niederlassungen in mehr als 30 Ländern weltweit.

Zusammen erbringen wir unsere Services flächendeckend in mehr als 20 Ländern von Mittel- und Osteuropa.

Die Installation, Wartung und Betreuung von Servern, Netzwerken, Client- und POS Systemen sind die Schwerpunkte unseres umfassenden IT-Services Portfolio.

Auf Basis unserer herausragenden Referenzen und Reputation am Markt möchten wir unseren eingeschlagenen Wachstumskurs fortführen und suchen für die Vertriebsgebiete Südwest & -ost weitere Vertriebsprofis, die Teil dieser Erfolgsgeschichte werden möchten.

WAS MACHEN SIE?

- › Administration und Lizenzierung der Office365 Umgebung sowie
- › Zukünftige Entwicklung und Betreuung von Anwenderfragen im Umfeld von Office365
- › Administration der Windows Systemlandschaft ggf. Erfahrung im Bereich Linux wünschenswert
- › Unterstützung der internationalen Kunden und angebundenen Hotline und Helpdesk Services
- › Unterstützung von Lösungsdesign für Share Point und Teams-Anwendungen



EINSTIEG
ab sofort



ARBEITSORT

Region Baden-Württemberg
Ostfildern



ARBEITSZEIT
Vollzeit



ART DER ANSTELLUNG
Unbefristete
Festanstellung

WIR SUCHEN IT-Administrator/IT-Specialist (m/w/d)

- › Evaluierung neuer Trends und Technologien im Bereich Cloud, Hotline Ticketsystem und Digital Workplace
- › Erkennen und Analysieren von Problemen und einleiten von Lösungsmaßnahmen
- › Dokumentation hausinterner Konzepte
- › 1st und 2nd Level Supporttätigkeiten in den genannten Bereichen für unsere Kunden
- › Programmierungserfahrung wünschenswert

WAS ERWARTEN WIR?

- › Eine abgeschlossene technische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung und/oder Fachkenntnisse
- › Führerscheinklasse B
- › Sicherer Umgang mit aktuellen MS-Betriebssystemen (Client und Server)
- › Erfahrung in der Administration von Active-Directory und Exchange Konten sowie mit Office365 und Terminalserver
- › Engagierter, systematischer und exakter Arbeitsstil

WAS BIETEN WIR?

- › Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- › Sehr gute innovative technische Ausstattung und Arbeitsplatzumgebung
- › Zahlung von Vermögenswirksamen Leistungen
- › Mentorenprogramm durch erfahrene Mitarbeiter, um den Einstieg zu erleichtern
- › 30 Urlaubstage pro Jahr
- › Eine moderne und kollegiale Unternehmensphilosophie
- › Entwicklungsmöglichkeiten bei CITYCOMP und in

IHR ANSPRECHPARTNER

CITYCOMP Service GmbH
Elly-Beinhorn-Str. 11
73760 Ostfildern-Scharnhausen

Brigitte Locke
Personalabteilung
Tel: +49 7158 687 99-831

bewerbung@citycomp.de
www.citycomp.de
www.snt.at

