

Wir suchen Empfangskraft (m/w/d)



Die CITYCOMP Service GmbH ist ein seit über 35 Jahren dynamisch wachsendes IT-Dienstleistungsunternehmen mit über 380 Mitarbeitern.

Wir erbringen unsere Services in mehr als 70 Ländern.

Die Installation, Wartung und Betreuung von Servern, Storage, Netzwerken, Client- und POS Systemen sind die Schwerpunkte unseres umfassenden IT-Services Portfolio.

Auf Basis unserer herausragenden Referenzen und Reputation am Markt möchten wir unseren eingeschlagenen Wachstumskurs fortführen und suchen für die Vertriebsgebiete Südwest & -ost weitere Vertriebsprofis, die Teil dieser Erfolgsgeschichte werden möchten.

Ihre Aufgaben als Empfangskraft (m/w/d)

- › Besucherverwaltung und telefonischer Erstkontakt
- › Verwaltung der Büromaterialien, sowie Arbeitskleidung und Getränke
- › Bestellung von Visitenkarten, sowie Pflege der Telefonliste
- › Schriftverkehr und Postbearbeitung
- › Ablage der Lieferscheine
- › Eingangsrechnungen einpflegen ins System
- › Kassenverwaltung



EINSTIEG
ab sofort



ARBEITSORT

Zentrale
Ostfildern



ARBEITSZEIT
Vollzeit



ART DER ANSTELLUNG
Unbefristete
Festanstellung

Wir suchen Empfangskraft (m/w/d)

Ihr Profil

- › Erfahrungen im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- › Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- › Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Englischkenntnisse von Vorteil
- › Quereinstieg möglich
- › Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- › Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- › Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- › 30 Urlaubstage pro Jahr und 13. Monatsgehalt
- › Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter, um den Einstieg zu erleichtern
- › Eine moderne und kollegiale Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien

Ihr Ansprechpartner

CITYCOMP Service GmbH
Elly-Beinhorn-Str. 11
73760 Ostfildern-Scharnhausen

Brigitte Locke
Personalabteilung
Tel: +49 7158 687 99-0

bewerbung@citycomp.de
www.citycomp.de

